



**Regulamin powoływania i funkcjonowania**  
**Zespołów Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka**  
**w Specjalnym Ośrodku Szkolno-wychowawczym**  
**im. Janusza Korczaka w Mosinie**

1. Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka (WWR) organizowane jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. poz. 1635).
2. Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka organizowane jest w Specjalny Ośrodku Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Mosinie.
3. Na zajęcia z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju przyjmowane są dzieci od chwili wykrycia niepełnosprawności dziecka do chwili podjęcia nauki szkolnej na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
4. Dla każdego dziecka powoływany zostaje osobny Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.
5. Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka jest powoływany przez dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Mosinie.
6. W skład Zespołów Wczesnego Wspomagania Rozwoju dziecka wchodzi w zależności od potrzeb dzieci: psycholog, pedagog, logopeda, rehabilitant i inni specjaliści.
7. Do zadań Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka należy w szczególności:
  1. Ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
  2. Nawiązanie współpracy z:



1. przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
2. podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka,
3. ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb;
3. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, zwanego dalej „programem”, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;
4. ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
5. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
8. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności poprzez:
  1. udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanych w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
  2. udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
  3. identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz



9. Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Mosinie powołuje Koordynatora Zespołów Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.
10. Do zadań Koordynatora należy:
  1. Ustalenie terminów i miejsc spotkań zespołu.
  2. Kompletowanie i przechowywanie dokumentacji dziecka.
  3. Kompletowanie i dokumentowanie pracy zespołu.
  4. Przekazywanie zaproszeń dla rodziców na spotkania zespołu.
  5. Rozwiązywanie na bieżąco problemów pojawiających się podczas pracy zespołu.
  6. Przekazywanie informacji o zmianach i zaistniałych sytuacjach problemowych do dyrektora Ośrodka.
  7. Tworzenie planu zajęć dzieciom objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju.
  8. Nadzorowanie nieobecności dzieci na zajęciach.
  9. Ustalenie sposobu i częstotliwości komunikowania się z zespołem.
  10. Określanie zakresu obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu.
  11. Powiadomienia rodziców (opiekunów) o odwołaniu zajęć lub zmianie terminu przeprowadzenia zajęć.
11. Do zadań członków zespołu WWR należy:
  1. Zapoznanie się i współtworzenie dokumentacji dziecka.
  2. Uczestniczenie w spotkaniach zespołu.
  3. Realizowanie w swojej pracy zadań i ustaleń przyjętych przez zespół.
  4. Zgłaszanie wszystkich sytuacji niepokojących i problemowych dotyczących dziecka, rodzica lub innego członka zespołu Koordynatorowi Zespołu.
12. Zajęcia WWR organizowane są na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Mosinie w budynku zlokalizowanego przy ulicy Topolowej 2 lub, w razie takiej konieczności, w domu dziecka szczególnie jeśli dziecko nie ukończyło 3 lat.
13. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka organizowane są w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka.
14. Zajęcia organizowane są zgodnie z harmonogramem pracy Zespołów Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka zatwierdzonym przez Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Mosinie. Rodzice/prawni opiekunowie



- dziecka zostają zapoznani przez Koordynatora Zespołu z harmonogramem obowiązującym w danym roku szkolnym.
15. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego środowiskiem rodzinnym.
16. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem ich rodziców.
17. Zajęcia, które nie odbyły się z powodu nieobecności dziecka lub choroby terapeuty nie będą przeprowadzane w innym terminie.
18. Zajęcia podzielone są na dwie części:
1. pierwsza część – 50 minut (45 minut w przypadku logopedii) – poświęcona na pracę z dzieckiem.
  2. druga część – 10 minut (15 w przypadku logopedii) – poświęcona na kontakt i konsultacje z rodzicem/opiekunem, prezentację ćwiczeń, które powinny być kontynuowane w domu.
19. Organizowane są wizyty domowe psychologa po uprzednim zgłoszeniu przez rodzica/opiekuna dziecka chęci do Koordynatora lub psychologa.
20. W skład dokumentacji dziecka wchodzi:
1. Opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.
  2. Zaświadczenia lekarskie informujące np. o wspomaganie farmakologicznym i jego skutkach mogących mieć wpływ na samopoczucie i funkcjonowanie dziecka.
  3. Karta informacyjna i wniosek o przyjęcie do zespołów składany przez rodzica/opiekuna.
  4. Kontrakt zawierany między Koordynatorem i rodzicem/opiekunem.
  5. Indywidualny Program Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka z aneksami.
  6. Arkusz diagnozy z aneksami.
  7. Analizy postępów
  8. Indywidualny dziennik pracy specjalistów z dzieckiem oraz arkusz obserwacji.
21. Rodzice/opiekunowie w kontrakcie zobowiązują się do:
1. systematycznego uczestnictwa wraz z dzieckiem w zajęciach specjalistycznych,
  2. przeprowadzania konsultacji specjalistycznych sugerowanych przez terapeutów,
  3. systematycznego wykonywania z dzieckiem zadanych do domu ćwiczeń,



4. powiadomienie Koordynatora Zespołu o nieobecności dziecka na zajęciach i podać przyczynę nieobecności, a także czas jej trwania.
22. Koordynator ustala z rodzicami sposoby powiadamiania o nieobecności dziecka.
23. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności Koordynator jest zobowiązany do skontaktowania się z rodzicem/opiekunem i wyjaśnienia ich przyczyny.
24. W przypadku większej liczby nieusprawiedliwionych godzin zajęć (powyżej 3) i braku możliwości skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami dziecka Koordynator powiadamia o sytuacji dyrektora SOSW. Dyrektor SOSW pisemnie powiadamia rodziców lub opiekunów o zaprzestaniu organizacji zajęć wczesnego wspomagania dla ich dziecka z powodu niewywiązywania się z kontraktu wwrd.