



**PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O WYCHOWANKU I UCZESTNIKU ZAJĘĆ Wczesnego WSPOMAGANIA
ROZWOJU DZIECKA SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO
IM. JANUSZA KORCZAKA W MOSINIE**

I PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (DZ.U. Nr 11, poz.114).
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 11 poz. 109 z późn. zm.).

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Opinia o uczniu, wychowanku i uczestniku zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w SOSW im. Janusza Korczaka w Mosinie jest przygotowywana przez pracownika ośrodka: nauczyciela, wychowawcę, pedagoga lub psychologa.
2. Opinię przygotowuje się na prośbę :
 - a) rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
 - b) poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej,
 - c) Sądu Rejonowego – wydziału kuratorów sądowych,
 - d) innych instytucji wspomagających, w tym: Policji, MGOPS, Urzędu Gminy, PCPR.
3. Opinię przygotowuje się w terminie 7 dni od wpłynięcia do sekretariatu szkoły pismem wniosku / prośby o jej sporządzenie.
4. Druki wniosków są do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
5. Opinia zostaje przygotowana w co najmniej dwóch egzemplarzach z podpisem osoby sporządzającej opinię oraz dyrektora ośrodka. Opinia opatrzona jest pieczęcią ośrodka, sygnaturą sprawy (SOSW.442.2017) oraz odnotowana przez sekretariat uczniowski.
6. W opinii należy umieścić tylko te informacje, na które wychowawca, psycholog bądź pedagog mają potwierdzenie w swojej dokumentacji.
7. Rodzic (prawny opiekun) odbiera informację z sekretariatu szkoły za pokwitowaniem odbioru lub listem poleconym.
8. Kopię wydanej informacji (opinii) przechowuje się w dokumentacji ośrodka.



SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY
im. JANUSZA KORCZAKA W MOSINIE

Załączniki:

Mosina, dnia.....

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

.....

Dyrektor
SOSW im. Janusza Korczaka
ul. Kościelna 2
62-050 Mosina

WNIOSEK

Proszę o wydanie opinii o moim dziecku.....

(imię i nazwisko)

Uczniu klasy..... w celu przedłożeniu w

.....

(nazwa instytucji)

.....

(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Zostałam/em poinformowany o konieczności
Przygotowania opinii o uczniu zgodnie z procedurą.

.....

(data i podpis nauczyciela) pracownik szkoły nie wydaje opinii o uczniu bez zachowania przyjętej procedury.